

(様式第1号)

軽井沢観光会館利用許可申請書

年 月 日

軽井沢観光協会長 殿

住 所

申請者団体等の名称 ⑩

代表者名(氏名)

(電話 — —)

Email

次のとおり申請します。

利用日時	年 月 日 () 時 分 から 年 月 日 () 時 分 まで
利用目的	名 称
	内 容
利用場所	<input type="checkbox"/> 展示スペース <input type="checkbox"/> 視聴覚スペース <input type="checkbox"/> 会議室…利用予定の備品に「○」をつけてください ・ホワイトボード ・スクリーン ・プロジェクター ・スピーカーフォン
利用責任者	住 所 氏 名 (電話 — —)
入 場 料	<input type="checkbox"/> 徴収しない <input type="checkbox"/> 徴収する (1人1回 円)
物 販 等	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
特 別 設 備	※特別施設の設置や備付以外の備品を使用する場合は、概要等を記入し図面等を添付して下さい
イベント情報投稿	<input type="checkbox"/> 依頼する(有料) <input type="checkbox"/> 依頼しない ※[軽井沢観光会館有料展示室等利用について詳細]注1、をご覧ください
利用料金の納付方法	<input type="checkbox"/> ゆうちょ銀行口座振込み <input type="checkbox"/> 当日窓口現金支払い

